

Βήμα 10ο: Προεπισκόπηση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής – Υποβολή

Σε αυτό το βήμα εμφανίζεται η προεπισκόπηση της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής του/της αιτούμενου/-ης, βάση των επιλογών που έκανε στα προηγούμενα βήματα. Όπως φαίνεται και στην Εικόνα 21 στην αριστερή στήλη εμφανίζονται οι επιλογές που έκανε ο χρήστης όπως ο Τύπος Σχολείου, η Τάξη φοίτησης στο νέο σχολικό έτος, η σειρά προτίμησης των σχολείων που επιθυμεί να φοιτήσει κ.λπ.

Στο κεντρικό μέρος της σελίδας εμφανίζονται τα στοιχεία του/της αιτούμενου/-ης και του/της μαθητή/-τριας, όπως αυτά συμπληρώθηκαν στο προηγούμενο βήμα. (Ο Αριθμός Μητρώου Μαθητή/-τριας εμφανίζεται μόνο εφόσον ζητήθηκε στο προηγούμενο βήμα)

The screenshot shows a web interface for reviewing and submitting an application. The left sidebar contains the following elements:


- Logo: **εγγραφές**
- Buttons: **Νομοθεσία**, **Οδηγίες χρήσης**
- Section: **Οι επιλογές μου**
- Buttons: **Τύπος Σχολείου στο νέο σχολικό έτος** (with dropdown 'ΕΠΑΛ'), **Τάξη φοίτησης στο νέο σχολικό έτος** (with dropdown 'Γ' Λυκείου')
- Section: **Τομέας Πληροφορικής**
- Buttons: **Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής**
- Section: **1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ**
- Section: **2ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ**

The main content area is titled 'Πρόσβαση Προτίμησης - Προεπισκόπηση Πρόσβασης Προτίμησης' and contains the following sections:

- Στοιχεία αιτούμενου**
 - Όνομα: [redacted]
 - Επίθετο: [redacted]
 - Όνομα πατέρα: [redacted]
 - Όνομα μητέρας: [redacted]
- Στοιχεία φοίτησης μαθητή**
 - Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης: [redacted]
 - Σχολείο τελευταίας φοίτησης: [redacted]
 - Τάξη τελευταίας φοίτησης: Γ
- Προσωπικά Στοιχεία μαθητή**
 - Όνομα μαθητή: [redacted]
 - Επίθετο μαθητή: [redacted]
 - Όνομα Πατέρα: [redacted]
 - Όνομα Μητέρας: [redacted]
 - Ημερομηνία Γέννησης: [redacted]
- Στοιχεία Επικοινωνίας μαθητή**
 - Διεύθυνση Κατοικίας μαθητή: [redacted]
 - Τ.Κ.: [redacted]
 - Πόλη/Περιοχή: [redacted]
 - Η δήλωση προτίμησης γίνεται από: Γονείς/Κηδεμόνας
 - Τηλέφωνο επικοινωνίας: [redacted]

At the bottom of the page, there are two orange buttons: a back arrow on the left and a 'Υποβολή' (Submit) button with a right arrow on the right.

Εικόνα 21. Προεπισκόπηση της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής του/της μαθητή/-τριας

Αν ο/η αιτούμενος/-η δεν συμφωνεί με κάποιο στοιχείο τότε επιλέγοντας  μπορεί να μεταβεί σε προηγούμενα βήματα ώστε να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις.

Στην περίπτωση που τα στοιχεία που προβάλλονται είναι σωστά τότε μπορεί να προχωρήσει στο επόμενο βήμα επιλέγοντας «Υποβολή». Μετά από αυτή την ενέργεια η εφαρμογή ενημερώνει τον/την αιτούμενο/-η με το μήνυμα της εικόνας που ακολουθεί (Εικόνα 22).

Υποβολή Αίτησης Εγγραφής

Η υποβολή της αίτησής σας πραγματοποιήθηκε. Μπορείτε να τη δείτε και να την εκτυπώσετε από την επιλογή 'Εμφάνιση - Εκτύπωση Αίτησης Εγγραφής'. Από την επιλογή 'Υποβληθείσες Αιτήσεις' θα μπορείτε να ενημερωθείτε όταν υπάρξει εξέλιξη σχετική με την αίτησή σας.

Κλείσιμο

Εικόνα 22. Ενημερωτικό μήνυμα σχετικά με την επιτυχή υποβολή της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής

Σε περίπτωση που ο/η χρήστης έχει κάνει λάθος επιλογές που αφορούν την τάξη ή τον τομέα ή την ειδικότητα που επιτρέπεται να φοιτήσει, τότε ο/η χρήστης ενημερώνεται με το μήνυμα της Εικόνας 23.

Αποτυχία Υποβολής Αίτησης Εγγραφής

Η ειδικότητα που επιλέξατε είτε ΔΕΝ ανήκει στον τομέα τον οποίο έχετε ακολουθήσει είτε την έχετε ΗΔΗ παρακολουθήσει. Παρακαλώ τροποποιήστε την αίτησή σας.

Κλείσιμο

Αποτυχία Υποβολής Αίτησης Εγγραφής

Δεν μπορείτε να εγγραφείτε στην τάξη που επιλέξατε.

Κλείσιμο

Εικόνα 23. Μήνυμα σχετικά με την αποτυχία υποβολής της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής λόγω λάθους στην επιλογή τάξης, τομέα ή ειδικότητας που δικαιούται να εγγραφεί.

Βήμα 11ο: Εμφάνιση – Εκτύπωση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής

Με την ολοκλήρωση του προηγούμενου βήματος και εφόσον η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής υποβλήθηκε με επιτυχία, ο/η αιτούμενος/-η μπορεί να επιλέξει «Κλείσιμο». Πλέον η αίτησή του έχει υποβληθεί και είναι αποθηκευμένη στην εφαρμογή. Μπορεί να την εμφανίσει ή να την εκτυπώσει επιλέγοντας το κουμπί «Εμφάνιση – Εκτύπωση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής» ή την επιλογή «Υποβληθείσες δηλώσεις» (Εικόνα 24). Αυτό μπορεί να γίνει ακόμα και αν αποσυνδεθεί από την εφαρμογή επιλέγοντας «Αποσύνδεση» και συνδεθεί ξανά κάποια άλλη χρονική στιγμή.



Εικόνα 24. Το περιβάλλον που βλέπει ο αιτούμενος μετά την επιτυχή υποβολή της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής.

Στην περίπτωση που ο αιτούμενος επιλέξει το «Υποβληθείσες δηλώσεις» ή το «Εμφάνιση – Εκτύπωση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής» τότε η εφαρμογή τον οδηγεί στην προεπισκόπηση της λίστας με την υποβληθείσα Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής ή τις υποβληθείσες Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Εγγραφής που έχει υποβάλει (Εικόνα 25).

Νέα Αίτηση | Επικοινωνία | [Σύνολο Δράσεων](#) | Αποσύνδεση

Υποβληθείσες Αιτήσεις

Εγγραφές

ΓΕΛ: 210 344 3911
ΕΠΑΛ: 210 344 3913

Νομοθεσία

Οδηγίες χρήσης

Συχνές ερωτήσεις

Χρήσιμα Έγγραφα

Νέα / Ανακοινώσεις

Υποβληθείσες Αιτήσεις

Έχουν υποβληθεί οι παρακάτω αιτήσεις εγγραφής για το νέο σχολικό έτος.

Επιλέξτε το όνομα ή το επώνυμο του μαθητή για να δείτε αναλυτικά την αίτηση και να την εκτυπώσετε σε μορφή PDF.

Μπορείτε να διαγράψετε μία αίτηση επιλέγοντας το εικονίδιο δεξιά από το ονοματεπώνυμο.

Επιλέξτε **Νέα Αίτηση** επάνω αριστερά αν θέλετε να ξεκινήσετε την υποβολή νέας αίτησης εγγραφής.

Επώνυμο	Όνομα	Τύπος Σχολείου	
...	...	ΕΠΑΛ	✖
...	...	ΕΠΑΛ	✖

Επιστροφή

Αρχική

Εικόνα 25 Η λίστα με τις υποβληθείσες Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Εγγραφής.

Σε αυτό το σημείο αν ο χρήστης επιλέξει το όνομα του μαθητή τότε προβάλλεται η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής (Εικόνα 26) έτσι όπως συμπληρώθηκε στα προηγούμενα βήματα.

Επώνυμο	Όνομα	Τύπος Σχολείου	
Αριθμός Δήλωσης Προτίμησης ΕΠΑΛ	103438	Υποβλήθηκε 09/05/2019 00:23	
Στοιχεία Αιτούμενου			
Όνομα	Επώνυμο		
Όνομα πατέρα	Όνομα μητέρας		
Στοιχεία Φοίτησης Μαθητή			
Σχολείο τελευταίας φοίτησης	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΑΛΜΥΡΟΥ ΒΟΛΟΥ	Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης	1991-1992
Τάξη τελευταίας φοίτησης	Γ' ΛΥΚΕΙΟΥ		
Αποτέλεσμα φοίτησης	ΕΧΩ ΠΡΟΑΧΘΕΙ ΜΕ ΕΠΙΤΥΧΙΑ (ΕΠΑΡΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ)		
Προσωπικά Στοιχεία Μαθητή			
Όνομα μαθητή	Επώνυμο μαθητή		
Όνομα Πατέρα	Όνομα Μητέρας		
Ημερομηνία Γέννησης	Φύλο μαθητή	ΑΓΟΡΙ/ΑΝΔΡΑΣ	
Στοιχεία Επικοινωνίας			
Διεύθυνση	TK - Πόλη		
Δήλωση από:	Μαθητή	Τηλέφωνο Επικοινωνίας	
Επιλεγθέντα Σχολεία			
Τάξη φοίτησης για το νέο σχολικό έτος	B		
Τομέας φοίτησης για το νέο σχολικό έτος	Τομέας Ναυτιλιακών Επαγγελματιών		
Σειρά Προτίμησης		Επιλογή ΕΠΑΛ	
1		2ο ΕΠΑΛ Νέας Ιωνίας Βόλου	
Επεξεργασία		Εκτύπωση(PDF)	
Επιστροφή		Αρχική	

Εικόνα 26. Η προβολή της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής.

Ο χρήστης έχει τις παρακάτω δυνατότητες:

- **Εκτύπωση (PDF)**
- **Επεξεργασία Αίτησης**
- **Διαγραφή Αίτησης**

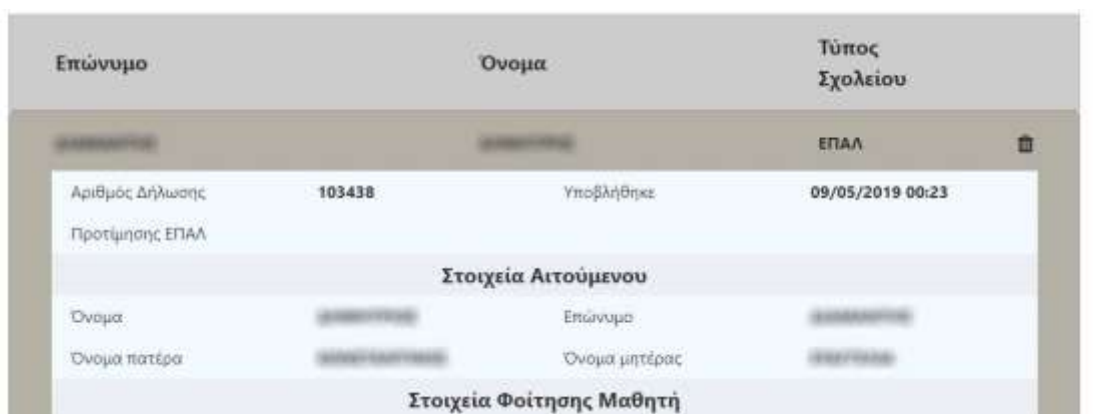
Εκτύπωση (PDF)

Επιλέγοντας το «Εκτύπωση (PDF)» η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής κατεβαίνει στον υπολογιστή σας σε μορφή pdf ώστε να είναι δυνατή η εκτύπωσή της. Η αίτηση **είναι απαραίτητο να εκτυπωθεί** καθώς θα πρέπει να προσκομιστεί ως δικαιολογητικό στο Σχολείο το οποίο τελικά θα φοιτήσει ο μαθητής ώστε να ολοκληρωθεί η εγγραφή του. (Εικόνα 26)

Προσοχή:

Στην Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής σε μορφή PDF φαίνεται ο αριθμός της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής καθώς και η ώρα που υποβλήθηκε (Εικόνα 27). Αυτός ο αριθμός στην ουσία είναι ο **αριθμός πρωτοκόλλου** της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής.

Σε περίπτωση διαγραφής της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής από τον αιτούμενο, η αίτηση και ο αριθμός της διαγράφονται από το σύστημα και πρέπει να γίνει νέα αίτηση.




Επώνυμο	Όνομα	Τύπος Σχολείου	
αααααααααα	αααααααααα	ΕΠΑΛ	
Αριθμός Δήλωσης	103438	Υποβλήθηκε	09/05/2019 00:23
Προτίμησης ΕΠΑΛ			
Στοιχεία Αιτούμενου			
Όνομα	αααααααααα	Επώνυμο	αααααααααα
Όνομα πατέρα	αααααααααα	Όνομα μητέρας	αααααααα
Στοιχεία Φοίτησης Μαθητή			

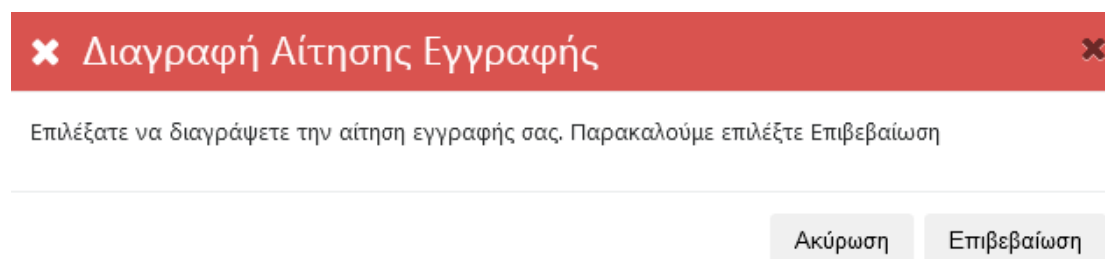
Εικόνα 27: Αριθμός Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής

Επεξεργασία


Επιλέγοντας «Επεξεργασία» η εφαρμογή οδηγεί το χρήστη πίσω στο 5^ο Βήμα όπου αρχικά επέλεξε την τάξη που θα φοιτήσει ο μαθητής. Έτσι δίνεται η δυνατότητα στον αιτούμενο να διορθώσει την αίτησή του, ακολουθώντας διαδοχικά τα βήματα που προαναφέρθηκαν.

Διαγραφή

Επιλέγοντας το εικονίδιο του κάδου  που βρίσκεται δίπλα στο όνομα του μαθητή, η εφαρμογή δίνει τη δυνατότητα διαγραφής της Ηλεκτρονικής Αίτησης Προτίμησης. Μετά την επιλογή του εικονιδίου, η εφαρμογή προβάλλει στο χρήστη το παρακάτω παράθυρο (Εικόνα 28):



Εικόνα 28. Προειδοποιητικό μήνυμα επιβεβαίωσης για τη διαγραφή της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής

Για την ακύρωση της παραπάνω ενέργειας ο αιτούμενος πρέπει να επιλέξει «Ακύρωση» ή  το, ενώ αν πραγματικά θέλει να διαγράψει την αίτησή του επιλέγει «Επιβεβαίωση».

Βήμα 12^ο: Δημιουργία Νέας Αίτησης

Για τη δημιουργία-υποβολή Νέας Αίτησης Ηλεκτρονικής Εγγραφής ο/η χρήστης θα πρέπει να επιλέξει «Νέα Αίτηση» όπως φαίνεται και στην Εικόνα 29 που ακολουθεί. Αυτή η ενέργεια οδηγεί το χρήστη στην αρχική σελίδα της εφαρμογής δίνοντάς του τη δυνατότητα να υποβάλει μια νέα αίτηση.



Εικόνα 29. Οι επιλογές για Νέα Αίτηση και για την προβολή των στοιχείων του Help Desk Επικοινωνίας.

Σε περίπτωση που αντιμετωπίζετε οποιοδήποτε πρόβλημα μπορείτε να επικοινωνήσετε με την ομάδα υποστήριξης της εφαρμογής επιλέγοντας «Επικοινωνία» (Εικόνα 29).

Ενημέρωση σχετικά με το αποτέλεσμα της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής

Οι μαθητές/-τριες που υπέβαλαν Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής για τα ΕΠΑ.Λ. ενημερώνονται σχετικά με το αποτέλεσμα του αιτήματός τους μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-eggrafes.minedu.gov.gr.

Το αποτέλεσμα της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής είτε είναι **θετικό** όποτε ο/η ενδιαφερόμενος/-η καλείται να προσέλθει εντός των προβλεπόμενων ημερομηνιών στο σχολείο που επιλέχτηκε, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά ώστε να ολοκληρωθεί η εγγραφή του/της, είτε είναι **αρνητικό** όποτε ο ενδιαφερόμενος καλείται να επικοινωνήσει άμεσα με τη Σχολική Μονάδα που ανήκει ή που υπέβαλε αίτηση, προκειμένου να διερευνηθεί εκ νέου η δυνατότητα εγγραφής του.

Οδηγίες για την ενημέρωση των αποτελεσμάτων μέσω της σελίδας e-eggrafes.minedu.gov.gr

Για την ενημέρωση σχετικά με τα αποτελέσματα της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής μέσω της εφαρμογής e-eggrafes.minedu.gov.gr, οι ενδιαφερόμενοι αφού πρώτα συνδεθούν με τους κωδικούς ΓΓΠΣ (taxis) στην παραπάνω εφαρμογή (όπως έκαναν αρχικά για να υποβάλουν την αίτηση), θα πρέπει να πατήσουν το κουμπί «Υποβληθείσες δηλώσεις», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:

The screenshot shows the user interface of the e-eggrafes.minedu.gov.gr website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Νέα Αίτηση', 'Επικοινωνία', 'Σημείο Δηλώσεων', and 'Αποσύνδεση'. A yellow arrow points to a red-bordered button labeled 'Υποβληθείσες Αιτήσεις'. Below this, the main content area is titled 'Εγγραφές' and contains a sidebar with navigation buttons: 'Νομοθεσία', 'Οδηγίες χρήσης', 'Συχνές ερωτήσεις', 'Χρήσιμα Έγγραφα', and 'Νέα / Ανακοινώσεις'. The main form area is titled 'Στοιχεία γονέα-κηδεμόνα. Όλα τα πεδία που συνοδεύονται από (*) είναι απαραίτητα να συμπληρωθούν. Στα ονόματα επιτρέπονται μόνο κεφαλαία γράμματα.' and contains several input fields: 'Email επικοινωνίας(*)', 'Όνομα(*)', 'Επίπλευρο(*)', 'Πατρώνυμο', and 'Μητρώνυμο(*)'. There is also a dropdown menu for the number of children (set to 2) and a checkbox for consent to data processing. An orange 'Συνέχεια' button is at the bottom right.

Στην επόμενη σελίδα ο ενδιαφερόμενος μπορεί να δει σε μορφή λίστας τις αιτήσεις που έχει υποβάλει. Προκειμένου να ενημερωθεί για το αποτέλεσμα μιας αίτησης, αρκεί να πατήσει πάνω στο όνομα ενός/μιας μαθητή/-τριας ώστε να αναπτυχθούν τα αναλυτικά στοιχεία και το αποτέλεσμα της σχετικής αίτησης.

Υποβληθείσες Αιτήσεις

Εγγραφές

ΓΕΛ: 210 344 3911
ΕΠΑΛ: 210 344 3913

Νομοθεσία

Οδηγίες χρήσης

Συχνές ερωτήσεις

Χρήσιμα Έγγραφα

Νέα / Ανακοινώσεις

Υποβληθείσες Αιτήσεις

Έχουν υποβληθεί οι παρακάτω αιτήσεις εγγραφής για το νέο σχολικό έτος.

Επιλέξτε το όνομα ή το επώνυμο του μαθητή για να δείτε αναλυτικά την αίτηση και να την εκτυπώσετε σε μορφή PDF.

Μπορείτε να διαγράψετε μία αίτηση επιλέγοντας το εικονίδιο δεξιά από το ονοματεπώνυμο.

Επιλέξτε *Νέα Αίτηση* επάνω αριστερά αν θέλετε να ξεκινήσετε την υποβολή νέας αίτησης εγγραφής.

Επώνυμο	Όνομα	Τύπος Σχολείου
		ΕΠΑΛ

Επιστροφή

Αρχική

Επιλέγοντας το όνομα του/της μαθητή/-τριας που αντιστοιχεί η αίτηση, προβάλλεται η παρακάτω εικόνα, που ενημερώνει τον/την μαθητή/-τρια σχετικά με το αποτέλεσμα της κατανομής που αφορά την αίτησή του/της.

The screenshot shows a user interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains several orange buttons: 'Οδηγίες χρήσης', 'Συχνές ερωτήσεις', 'Χρήσιμα Έγγραφα', and 'Νέα / Ανακοινώσεις'. Below these is a section 'Οι επιλογές μου' with buttons for 'Τύπος Σχολείου στο νέο σχολικό έτος' (set to 'ΕΠΑΛ'), 'Τάξη φοίτησης στο νέο σχολικό έτος' (set to 'Γ' Λυκείου'), 'Τομέας Πληροφορικής', and 'Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής'. The main content area displays a notification message in a red box: 'Ενημερωτικό Μήνυμα Σχετικά με την αίτηση του μαθητή'. Below the notification is a form with the following fields:


Επώνυμο	Όνομα	Τύπος Σχολείου
Κατακτασ...	Κατακτασ...	ΕΠΑΛ
Κατακτασ...	Κατακτασ...	ΕΠΑΛ

Below the notification, there is a table with the following data:

Αριθμός Δήλωσης	10000	Υποβλήθηκε	Κατακτασ...
Προτίμησης ΕΠΑΛ			
Στοιχεία Αιτούμενου			
Όνομα	Κατακτασ...	Επώνυμο	Κατακτασ...
Όνομα πατέρα	Κατακτασ...	Όνομα μητέρας	Κατακτασ...
Στοιχεία Φοίτησης Μαθητή			
Σχολείο τελευταίας φοίτησης	Κατακτασ...	Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης	2020-2021
Τάξη τελευταίας φοίτησης	Γ'		
Προσωπικά Στοιχεία Μαθητή			
Όνομα μαθητή	Κατακτασ...	Επώνυμο μαθητή	Κατακτασ...
Όνομα Πατέρα	Κατακτασ...	Όνομα Μητέρας	Κατακτασ...
Ημερομηνία Γέννησης	Κατακτασ...		

Στο πλαίσιο «Ενημερωτικό Μήνυμα Σχετικά με την αίτηση του μαθητή» μπορούν να εμφανιστούν τα ακόλουθα μηνύματα σχετικά με την επιτυχημένη ή όχι κατανομή του μαθητή:

<p>Επιτυχημένη Κατανομή της Αίτησης</p>	1.	<p>Η αίτησή σας ικανοποιήθηκε. Έχετε επιλεγεί για να εγγραφείτε στο <όνομα_σχολείου>. Παρακαλείστε να προσέλθετε ΑΜΕΣΑ στο σχολείο για να προχωρήσει η διαδικασία εγγραφής σας σε αυτό, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Διεύθυνση σχολείου: <διεύθυνση>, Τηλέφωνο σχολείου: <τηλέφωνο>.</p>
	2.	<p>Η αίτησή σας ικανοποιήθηκε. Έχετε επιλεγεί για να εγγραφείτε στο <όνομα_σχολείου>. Παρακαλείστε να προσέλθετε ΑΜΕΣΑ στο σχολείο για να προχωρήσει η διαδικασία εγγραφής σας σε αυτό, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Διεύθυνση σχολείου: <διεύθυνση>, Τηλέφωνο σχολείου: <τηλέφωνο>.</p> <p>Προσοχή: φαίνεται αυτή τη στιγμή ότι δεν έχει ακόμα οριστικοποιηθεί το αποτέλεσμα φοίτησης για την τρέχουσα σχολική χρονιά. Το αποτέλεσμα κατανομής που βλέπετε ισχύει στην</p>

		περίπτωση που εκδοθεί οριστικό επαρκές αποτέλεσμα φοίτησης.
Ανεπιτυχής Κατανομή της Αίτησης 	3.	Η αίτηση σας δεν είναι έγκυρη (διότι δεν είναι δυνατή η εγγραφή σας στην τάξη που δηλώσατε) λόγω του αποτελέσματος προαγωγής. Παρακαλώ να διαγράψετε την αίτηση και να υποβάλλετε νέα στην επόμενη φάση αιτήσεων.
	4.	Η αίτησή σας δεν ικανοποιήθηκε. Μπορείτε να κάνετε νέα αίτηση στην επόμενη περίοδο δηλώσεων προτίμησης.

Όπως φαίνεται από τον παραπάνω πίνακα:

- Για την περίπτωση του 1^{ου} και του 2^{ου} μηνύματος έχουμε επιτυχημένη κατανομή της αίτησης του/της μαθητή/-τριας.



- Στην περίπτωση του 1^{ου} μηνύματος ο/η μαθητής/-τρια θα πρέπει να μεταβεί, εντός των προβλεπόμενων ημερομηνιών, στο σχολείο που κατανεμήθηκε, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά ώστε να ολοκληρωθεί η εγγραφή του/της.

- Η 2^η περίπτωση αφορά τους/τις μαθητές/-τριες που παραπέμφθηκαν σε επαναληπτικές εξετάσεις και δεν έχει ενημερωθεί ακόμα το αποτέλεσμα φοίτησής τους. Για τη 2^η περίπτωση το αποτέλεσμα της επιτυχημένης κατανομής ισχύει στην περίπτωση που εκδοθεί το οριστικό επαρκές αποτέλεσμα φοίτησής τους.

- Για την περίπτωση του 3^{ου} και 4^{ου} μηνύματος έχουμε ανεπιτυχή κατανομή της αίτησης του/της μαθητή/-τριας.



- Η περίπτωση του 3^{ου} μηνύματος εμφανίζεται στους μαθητές που παραπέμφθηκαν σε επαναληπτικές εξετάσεις και δεν κατάφεραν να προαχθούν στην τάξη που αιτήθηκαν. Αυτοί/-ες οι μαθητές/-τριες θα πρέπει να διαγράψουν την αίτησή τους και να υποβάλλουν νέα στην επόμενη φάση αιτήσεων και στη σωστή τάξη.

- Η περίπτωση του 4^{ου} μηνύματος εμφανίζεται στους/στις μαθητές/-τριες που για κάποιο λόγο (εκτός αυτών της 3^{ης} περίπτωσης) η αίτησή τους δεν ικανοποιήθηκε. Αυτοί/-ες οι μαθητές/-τριες θα πρέπει να διαγράψουν την αίτησή τους και να υποβάλλουν νέα στην επόμενη φάση αιτήσεων.